

AL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: RICHIESTA DI VISIONE DOCUMENTI.

Con la presente il/la sottoscritto/a _____, nato
a _____ il _____, residente in _____
Via _____ n. _____, Carta d'Identità
n. _____ (in caso di altro documento di identificazione indicare gli
estremi dello stesso), titolare /rappresentante legale alla Ditta
_____ sede legale in _____

C H I E D E

Di poter prendere visione del/i seguente/i documento/i (indicare gli estremi del/i
documento/i di cui si chiede l'accesso):

Il sottoscritto chiede inoltre di poter estrarre copia:

- Non autenticata del suddetto documento, consapevole di essere obbligato ad utilizzarla, sotto la propria responsabilità per **uso esclusivamente personale;**
- Autenticata (assoggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26/10/1972 , N.642 e successive modificazioni ed integrazioni, nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente.

Ceneselli, lì

FIRMA
