

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZION E DEL PROVVEDIMENTO	NOTE
1	Risarcimento danni per responsabilità civile non di competenza di Compagnia di assicurazione	Richiesta interessato	<b>60 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Servizi Amministrativi	
2	Rilascio autorizzazioni manomissione suolo stradale	Richiesta interessato	<b>14 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
3	Emissione ordinanze per salvaguardia pubblica incolumità	D'ufficio	<b>1 giorno dall'accertamento</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
4	Richieste acquisizioni relitti stradali	Richiesta interessato	90 giorni dalla richiesta per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Consiglio Comunale	
7	Assegnazione numero per l'installazione di ascensori	Richiesta interessato	30 giorni dalla richiesta	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
8	Richiesta installazione di segnaletica	Richiesta interessato	<b>21 giorni dalla richiesta</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
9	Procedura di gara aperta sopra soglia CE	D'ufficio	202 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. <b>163/2006</b> )	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	

10	Procedura di gara ristretta sopra soglia CE	D'ufficio	212 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
11	Procedura di gara aperta sotto soglia CE	D'ufficio	156 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
12	Procedura di gara ristretta sotto soglia CE	D'ufficio	180 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
13	Procedura negoziata sotto soglia CE	D'ufficio	140 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
14	Acquisizione in economia di beni e servizi	D'ufficio	<b>30 giorni</b>	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
15	Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	<b>30 giorni</b>	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
8	Svincolo cauzioni contrattuali	D'ufficio	<b>7 giorni</b>	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
9	Rilascio autorizzazioni al subappalto	Richiesta interessato	<b>5 giorni</b>	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
10	Risoluzioni contrattuali	D'ufficio	60 giorni	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	
11	Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura aperta	D'ufficio	120 giorni dall'adozione della deliberazione Consiliare	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	

12	Alienazione di beni immobili patrimoniali a mezzo di procedura negoziata	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	90 giorni dall'adozione della deliberazione Consiliare	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
13	Concessione di beni immobili, PIP e PEEP, residenziali, industriali	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	30 giorni dall'adozione della deliberazione Consiliare	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
14	Locazioni, concessioni comodati, convenzioni per patrimonio ad uso pubblico	Tutte le unità organizzative	40 giorni dalla deliberazione di Giunta o Consiliare o dall'istanza di parte	Responsabile della U.O. competente	Responsabile del servizio	

## SERVIZI ESPROPRI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZION E DEL PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Procedura espropriativa con condivisione indennità	D'ufficio	365 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	U.O. Espropri	U.O. Espropri	
2	Procedura espropriativa senza la condivisione dell'indennità	D'ufficio	400 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	U.O. Espropri	Responsabile	
3	Procedura per costituzione servitù con condivisione indennità	D'ufficio	365 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi de DPR n. 327/2001	U.O. Esprori	Responsabile	
4	Procedura per costituzione servitù senza condivisione indennità	D'ufficio	400 giorni dell'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	U.O. Espropri	Responsabile	

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA/SILENZIO ASSENSO
1	Ordinanza viabilità	D'ufficio	<b>2 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
2	Concessione permessi invalidi		<b>2 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
4	Accertamenti edilizi	D'ufficio	<b>5 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
5	Accertamenti anagrafici	D'ufficio	<b>10 giorni</b>	Corpo di Polizia Municipale	Responsabile Anagrafe	
6	Istruttoria e controdeduzioni per ricorsi amministrativi	Richiesta interessato	<b>45 giorni</b>	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
7	Autorizzazione alla sosta in deroga al CDS	Richiesta interessato	<b>10 giorni</b>	Area Tecnica	Polizia Municipale	
8	Istruttoria per sinistri e trasmissione agli organi competenti	D'ufficio	<b>10 giorni</b>	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
9	Procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS	D'ufficio	150 giorni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
10	Informazioni per Enti Pubblici	Richiesta interessato	<b>14 giorni</b>	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
11	Istruttoria e controdeduzioni per	D'ufficio	<b>30 giorni</b>	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	

	ricorsi al CDS					
12	Ruolo delle sanzioni amministrative e al CDS		2 anni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
13	Istruttoria per TSO	D'ufficio	<b>Immediata</b>	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
14	Istruttoria e controdeduzioni per ricorsi giurisdizionali	D'ufficio	60 giorni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
15	Indagini di PG	D'ufficio	30 giorni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
16	Notifica atti PG	D'ufficio	7 giorni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
17	Rilascio copie atti sinistri stradali	Richiesta interessato	30 giorni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
18	Elaborazione pareri e risposte reclami	D'ufficio	15 giorni	Corpo di Polizia Municipale	Polizia Municipale	
19	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico max gg. 3	Richiesta interessato	Immediato	Comandante Polizia Municipale	Polizia Municipale	
20	Polizia Veterinaria	D'ufficio	Immediato	Comandante Polizia Municipale	Polizia Municipale	
21	Rinvenimento e restituzione oggetti	D'ufficio	15 giorni	Comandante Polizia Municipale	Polizia Municipale	

## SERVIZIO ECOLOGIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA/SILENZIO ASSENSO
1	Autorizzazione allo scarico in suolo di scarichi reflui civili (e rinnovo)	Richiesta interessato	<b>30 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
2	Classificazione di industria insalubre	D'ufficio	60 giorni	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Giunta Comunale	
3	Ordinanze per rimozione rifiuti abbandonati (ex-art. 14 D. Lgs 2271997)	D'ufficio	<b>10 giorni</b>	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile o Sindaco	
4	Procedimenti di bonifica (ex. Art. 17 D. Lgs. 22/1997)	D'ufficio	Tempi stabiliti dalla normativa + 30 giorni per presa atto avvenuta bonifica	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	
5	Procedimenti di bonifica (ex. Art. 17 D. Lgs. 22/1997)	D'ufficio	Approvazione del progetto definitivo entro 90 giorni dalla presentazione sentita la conferenza dei servizi. Il completamento del procedimento è costituito dalla Certificazione rilasciata dalla Provincia.	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Responsabile Area Tecnica	

6	Attività di cava (procedimento della Regione)	D'ufficio	Per l'espressione del parere le tempistiche sono date dalla L.R.	U.O. Area Tecnica E Controllo del Territorio	Consiglio Comunale	
---	--	-----------	--	---	--------------------	--

### **SPORTELLO UNICO PER L' EDILIZIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA/SILENZIO ASSENSO
1	Permesso di Costruire	Richiesta interessato	<b>40 giorni</b>	Sportello Unico per L'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
2	Volturazione del Permesso di Costruire	Richiesta interessato	<b>10 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
3	Parere preventivo	Richiesta interessato	<b>30 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
4	Denuncia Inizio Attività	Richiesta interessato	<b>30 giorni – tempistica non modificabile</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
5	Certificato di agibilità	Richiesta interessato	<b>10 giorni</b>	Sportello Unico per L'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
6	Nulla Osta in deroga alle Norme del P.R.G. per interventi edilizi	Richiesta interessato	120 giorni	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
7	Accertamenti abusi edilizi	D'ufficio	<b>90 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
8	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi documenti	Richiesta interessato	<b>7 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	



9	Attestazione idoneità alloggiativa	Richiesta interessato	<b>7 giorni</b>	Sportello Unico per L'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
10	Autorizzazione pubblicitaria	Richiesta interessato	<b>30 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
11	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	Richiesta interessato	<b>10 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
12	Certificato di destinazione urbanistica	Richiesta interessato	<b>10 giorni</b>	Sportello Unico per l'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
13	Rimborso somme indebitamente versate	Richiesta interessato	120 giorni per la predisposizione della determinazione	Sportello Unico per L'Edilizia	Responsabile Area Tecnica	
14	Approvazione PUA di iniziativa privata	Richiesta interessato	30 giorni per la predisposizione della deliberazione	Sportello Unico per l'Edilizia	Giunta Comunale Consiglio Comunale	

## **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA/SILENZIO ASSENSO
1	Autorizzazione Unica	Richiesta interessato	150 giorni	Sportello Unico per le Attività Produttive	Responsabile Area Tecnica	
2	Parere preventivo	Richiesta interessato	60 giorni	Sportello Unico per le Attività Produttive	Responsabile Area Tecnica	
3	Denuncia Inizio	Richiesta interessato	30 giorni	Sportello Unico per le	Responsabile Area	

	Attività			Attività Produttive	Tecnica	
4	Denuncia Inizio Attività per telefonia	Richiesta interessato	30 giorni	Sportello Unico per le Attività Produttive	Responsabile Area Tecnica	