

Curriculum Vitae e Relazione Illustrativa

CABERLETTI SIMONETTA
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE DEI CONTI

Nata il: 19 Marzo 1972, Milano
Cittadinanza: Italiana
Stato Civile: Nubile
Residente in: Via Fornaci, 290
45032 Bergantino (RO)
Telefono: 0425/843095 Tel. abitazione 0425/87229 Cell 347/5968812
e-mail : simocaber@hotmail.com
posta certificata: simonetta.caberletti@odcec.legalmail.it
codice fiscale : CBRST72C59F205O
P.Iva: 01231360296

Iscritta all'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rovigo, sezione A al n. 161

Iscritta all'Albo Registro Revisori Contabili - Ministrero di Grazie e Giustizia , pubblicato in G.U. n.52 IV serie speciale 04/07/2003 al n. 129339

CURRICULUM STUDI

12 Marzo 2003 Superato Esame di Stato e conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Anni 2001-2003 Corso biennale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista 2001- 2003. Organizzato dall'Ordine e dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna

Anno 2000 Corso per praticanti Consulenti del Lavoro presso la sede dei A.N.C.L. di Mantova
Corso annuale di "Diritto del lavoro e gestione e amministrazione del personale" a cura di Gabriele Bonati e Pietro Gremigni. (con attestato 2000 e 2001)

Marzo-Maggio 1998 Corso di Revisione e Certificazione di Bilancio, organizzato dall'AISEEC di Bologna in collaborazione con Arthur Andersen, KPMG, Price Waterhouse, Reconta Ernst & Young.

Febbraio 1998 Laurea in Economia e Commercio, presso Università degli Studi di Bologna. Relatore: **Prof. Paolo Bastia**. Titolo tesi di laurea: **Accordi e sistemi di franchising**, dove è stato affrontato un caso aziendale con la collaborazione del Calzaturificio Bruno Magli di Bologna.

Luglio 1991 Diploma di Maturità Scientifica, presso Liceo Scientifico "G. Galilei" di Ostiglia (MN).

LINGUE

- Buona conoscenza di Inglese e discreta del Francese.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Incarichi Attività professionale**
- **Comune di Bondeno:** Revisore contabile, secondo triennio in carica
- **Comune di Felonica:** Revisore contabile, primo triennio in carica
- **Consorzio acquedotto Polesine acque:** Presidente del Collegio sindacale, fino alla fase di scioglimento della società
- **Consorzio OltrePo Mantovano:** Presidente del Collegio sindacale nel primo triennio, e membro effettivo in carica nel secondo triennio
- **Società di capitali:** membro effettivo del Collegio sindacale di diverse Società di Capitali, tra cui anche cooperative.

- **Novembre 2001 Marzo 2010** Lavoro a tempo pieno in uno studio associato di Dott. Commercialisti. Gestione di contabilità di società di capitali, IVA, redazione Bilancio d'Esercizio e pratiche per il deposito in Camera, calcolo imposte, tenuta dei Libri Sociali, analisi di bilancio periodiche e calcolo indici. Tenuta contabilità Società di persone in regime ordinario e semplificato, redazione modello Unico SC, SP, PF, studi di settore, Irap. Formazione al personale dipendente dello Studio sulle novità normative che si presentano. Consulenza alla clientela, su normativa fiscale civilistica ed operazioni straordinarie. Formazione continua in materia fiscale e civile, nonché degli Enti locali. Ottima conoscenza di Cooperative, materia Irap e Iva estera.
- **Gennaio 1999-Ottobre2001** Lavoro a tempo pieno, come praticante in uno studio associato di Dott. Commercialisti, gestite autonomamente trenta ditte nel settore consulenza del lavoro, inquadrare in diversi C.C.N.L., eseguendo il lavoro dall'elaborare delle buste paga, autoliquidazione INAIL, modello CUD, modello 730, UNICO, 770, ICI e qualsiasi tipo di pratica legata alla nascita - cessazione ed amministrazione del personale ad esse inerenti, più consulenza diretta alle aziende in materia di gestione del personale.
- **Giugno-Luglio 1998** Sono stata nominata membro aggregato a pieno titolo per Diritto nella 20ª Commissione esaminatrice per gli esami di maturità Professionale presso l'IPSIA "Greggiati" di Sernide (Mantova).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di WINDOWS (Word, Excel). Programmi completi Zucchetti, contabilità e paghe. Internet e posta elettronica, anche attraverso Outlook.
-
-

Liberatoria: ai sensi della D.Lgs. 196/2003 autorizzo al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione, per scopi istituzionali, dei dati personali raccolti.

Simonetta Caberletti

